

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о образовательной организации**  
**ПОУ «Гагаринская автошкола ДОСААФ России»**

г.Гагарин – 2024г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение ликвидационной комиссии;
- принятие решения о создании филиалов, открытии представительств и их ликвидации;
- утверждение положений о филиалах, представительствах;
- принятие решения о создании Учреждением других организаций, об участии Учреждения в других организациях;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;
- согласование коллективного договора Учреждения;
- назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности начальника Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- установление оплаты труда начальника Учреждения;
- утверждение формы и системы оплаты труда работников Учреждения;
- предварительное согласование договоров на получение кредитов, займов, на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 500000 (пятьсот тысяч) рублей;
- предварительное согласование сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- утверждение символики Учреждения;
- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана приносящей доход деятельности Учреждения, программы деятельности Учреждения;
- осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения, в том числе, без предварительного уведомления руководства Учреждения;
- контроль за оптимальным комплектованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;
- контроль за своевременным получением лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы.

1.2. Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Смоленской области (далее – региональное отделение ДОСААФ России) в соответствии с п. 3.2. Устава ДОСААФ России является структурным подразделением ДОСААФ России и по поручению Учредителя может осуществлять управление Учреждением, нести всю полноту ответственности за его деятельность и имеет право осуществлять полномочия Учредителя

- назначения на должность, отстранения, перевода, увольнения с должности начальника Учреждения, заключения с ним трудового договора;
  - утверждения, изменения Устава Учреждения;
  - принятия решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
  - принятия решения о создании и ликвидации филиалов, представительств Учреждения;
  - принятия решения об участии Учреждения в других организациях;
  - полного или частичного изъятия имущества, находящегося в оперативном управлении
- Деятельность регионального отделения ДОСААФ России по руководству Учреждением основывается исключительно Уставе ДОСААФ России, нормативных документах, изданных Учредителем.

1.3. Для осуществления полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя, региональному отделению ДОСААФ России, при необходимости, Учредителем выдается соответствующая доверенность.

## **2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

### **ПОУ «Гагаринская автошкола ДОСААФ России»**

в дальнейшем – «Автошкола», создано на основании Устава и разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации
- Законом Российской Федерации «Об образовании»
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении
- Нормативно-правовыми актами Российской Федерации
- Нормативно-правовыми актами ДОСААФ России
- Иными локальными актами образовательного учреждения

2.1. Место нахождения Автошколы:

215010 Смоленская область г.Гагарин ул. Герцена д. 77

2.2. Целью создания Автошколы является реализация программ по профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «ВЕ», «СЕ», переподготовке водителей транспортных средств с категории «В» на «С», «С» на «В», «С» на «D», «В» на «D» в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 26 декабря 2013г.№1408 и согласованной с Министерством транспорта РФ и Департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.3. Лицензирование образовательной деятельности ПОУ «Гагаринская автошкола ДОСААФ России» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, программой, календарным графиком и расписанием занятий.

3.3. Типы и виды реализуемых программ:

— профессиональная подготовка водителей категории профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «ВЕ», «СЕ», переподготовке водителей транспортных средств с категории «В» на «С», «С» на «В», «С» на «D», «В» на «D»

## **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Обучение ведется на русском языке.

4.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

Размер платы во всех группах определяется приказом Начальника.

4.3. На профессиональное обучение водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «ВЕ», «СЕ», переподготовке водителей транспортных средств с категории «В» на «С», «С» на «В», «С» на «D», «В» на «D» принимаются лица в возрасте старше 16 лет.

4.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

4.5. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с положением об Автошколе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

4.6. Прием на обучение производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан ПОУ «Гагаринская автошкола ДОСААФ России»

4.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению профессии соответствующей квалификации.

4.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Начальника автошколы..

4.9. Профессиональная подготовка и переподготовка водителей осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией.

4.10. Для теоретического обучения оборудованы классы согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована площадка и автодром для отработки первоначальных навыков вождению.

4.11. Занятия проводятся согласно утверждаемого начальником автошколы расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

4.12. Обучение ведется по очной форме обучения.

4.13 Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной закрытой площадке и учебных маршрутах, утвержденных Начальником автошколы.

4.14. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,
- зеркалом заднего вида для обучающего,
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

4.15. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.

4.16. Для контроля успеваемости и успеваемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

4.17 Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

4.18. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и двух членов, утвержденной приказом по организации. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

4.19 Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

4.20. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки, могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

4.21 Обучающиеся, сдавшие итоговый квалификационный экзамен, допускаются к сдаче экзаменов в ГИБДД.

4.22 Режим занятий согласно внутреннего распорядка.

4.23. Отчисление из Автошколы осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства, а также может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, в случае невыполнения требований настоящего Положения, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.24. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ**

5.1. Управление Автошколой строится на принципах единоначалия.

5.2. Руководство Автошколой осуществляет непосредственно Начальник автошколы, назначаемый на должность учредителем Региональным отделением ДОСААФ России Смоленской области.

5.3. К компетенции Начальника Автошколы относится:

5.3.1. определение основных направлений деятельности Автошколы;

5.3.2. формирование предложений для учредителя по изменению Устава;

5.3.7. назначение и увольнение работников Автошколы;

5.3.8. разработка договоров;

5.3.9. определение обязанностей персонала Автошколы;

5.3.10. разработка должностных инструкций работников Автошколы;

5.3.11. разработка учебно-планирующей документации и расписания занятий;

5.3.12. подготовка приказов о зачислении и отчислении обучающихся;

5.3.13. осуществление иных предусмотренных действующим законодательством полномочий для руководителей структурных подразделений.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Обучающиеся имеют право:

— на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;

— на уважение их человеческого достоинства;

— на свободу совести, информации;

— свободное выражение своих взглядов и убеждений;- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;

— участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Автошколы;

— обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

— иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.2. Обучающиеся обязаны:

— соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Автошколе;

— бережно относиться к имуществу Автошколы;

— уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;

— исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между Автошколой и обучающимся или его родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

6.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями.

Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

6.5. Работники Автошколы имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Автошколы, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы;
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Автошколы;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Автошколы ;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательной сферы .

6.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- получать информацию о работе Автошколы в установленном законодательством порядке;
- заключать и расторгать договор, заключенный с автошколой на оказание платных образовательных услуг в Автошколе;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Положением.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные настоящим Положением, договором на обучение и локальными актами ;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Автошколой договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОШКОЛЫ.**

7.1. Локальными актами являются:

- приказы Начальника;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение о премировании и оплате труда;
- положение об оказании платных образовательных услуг; и другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АВТОШКОЛЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ.**

8.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются Начальником Автошколы и утверждаются его приказом.

8.2. Порядок реорганизации и ликвидации Автошколы.

Решение о реорганизации и ликвидации Автошколы принимает (учредитель) ДОСААФ России в установленном законодательством порядке.